

Акционерное общество «Машиностроительное конструкторское бюро «Факел» имени академика П.Д. Грушина» (АО «МКБ «Факел»), именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице Первого заместителя генерального директора – исполнительного директора Запутляева Алексея Николаевича, действующего на основании Доверенности № 2-1949 от 11.10.2016г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Пульсар-Центр», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Меренкова Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик, согласно Техническому заданию Заказчика, обязуется поставить канцелярские товары (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить в сроки, порядке и на условиях, установленных сторонами в настоящем договоре.

1.2. Наименование Товара, его количество, установлены в Спецификации №1 (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью договора.

1.3. На момент передачи Покупателю товара последний должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом требований третьих лиц.

2. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ТОВАР

2.1. Стороны договора определили, что право собственности на товар, являющийся предметом договора, переходит к Покупателю с момента передачи его Поставщиком Покупателю по товарной накладной.

3. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА

3.1. Риск случайной гибели или случайной порчи, утраты или повреждения товара, являющегося предметом настоящего договора, несет Поставщик или Покупатель, в зависимости от того, кто из них обладал правом собственности на товар в момент случайной гибели или его случайного повреждения, то есть был ли оплачен товар Покупателем и был ли он передан Покупателю в порядке исполнения условий договора Поставщиком.

4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставка товара осуществляется путем доставки Товара Поставщиком на территорию Покупателя, по адресу: 141401, Московская обл., г. Химки, ул. Академика Грушина, 33.

4.2. Приемка Товара по количеству осуществляется на складе покупателя в день доставки товара по товарной накладной.

4.3. Покупатель обязуется предпринять все надлежащие меры, обеспечивающие принятие товара непосредственно или уполномоченным по его поручению получателем.

4.4. При получении поставленного товара Покупатель (или получатель по его поручению) обязуется в присутствии уполномоченного представителя Поставщика проверить соответствие товара сведениям, указанным в транспортно-сопроводительных документах (спецификации), а также проверить товар на наличие явных недостатков. В случае соответствия товара требованиям, согласованным сторонами в договоре, Покупатель обязуется принять этот товар по товарной накладной.

4.5. В случае обоснованного отказа Покупателя (получателя) от переданного Поставщиком товара, в товарной накладной делается запись с указанием причин отказа, а также сроки и меры по устранению данных причин. По договоренности сторон Покупатель может обеспечить ответственное хранение этого товара.



4.6. При обоснованности отказа Покупателя от переданного Поставщиком товара Поставщик обязуется вывезти товар, принятый Покупателем (получателем) на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок.

4.7. В случае, если Поставщик в определенный сторонами срок (пункт 4.8. договора) не вывез товар, принятый Покупателем на ответственное хранение, или не распорядился им иным способом, Покупатель вправе возвратить его Поставщику, несмотря на отсутствие указаний об этом последнего.

4.8. Принятый на ответственное хранение несоответствующий условиям договора товар Поставщик обязан вывезти с территории Покупателя в 14-дневный срок.

4.9. В случае необоснованного отказа Покупателя (Получателя) от принятия товара, переданного (отгруженного) Поставщиком в соответствии с условиями настоящего договора, Поставщик вправе потребовать от Покупателя оплаты товара, согласно условиям договора. Бремя ответственности за необоснованный отказ от принятия товара и последствия такого несет Покупатель как сторона по договору.

4.10. Стороны договора согласились, что Поставщик вправе осуществить досрочную поставку товара при наличии у него письменного согласия Покупателя.

4.11. Приемка Товара по качеству осуществляется ОТК Покупателя в течение 10 рабочих дней с даты подписания товарной накладной без замечаний. В случае обнаружения несоответствий или недостатков товара Покупатель незамедлительно письменно уведомляет Поставщика, а также вправе обратиться к Поставщику с требованиями, предусмотренными ст. 475 ГК РФ.

5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

5.1. Поставка товара осуществляется партиями в срок, установленный в Техническом задании (приложение №2).

5.2. При необходимости стороны договора согласовывают и подписывают в качестве приложения к договору специальные условия поставки товара.

5.3. Тара, в которой поставляется товар, является одноразовой и возврату Поставщику не подлежит.

6. ГАРАНТИЯ И ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

6.1. Срок гарантии на закупаемый Товар -12 месяцев с даты подписания накладной.

6.2. Гарантийное обслуживание (устранение недостатков, замена) Товара проводится Поставщиком в 10-дневный срок с даты подписания Акта о выявленных недостатках.

7. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА ПОКУПАТЕЛЮ

7.1. Передача товара Покупателю осуществляется на согласованной сторонами территории по адресу: 141401, Московская обл., г. Химки, ул. Академика Грушина, 33.

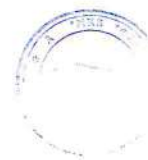
7.2 Поставщик считается исполнившим обязательство по передаче товара Покупателю после оформления сторонами товарной накладной на товар. С этого момента риск утраты, повреждения товара переходит к Покупателю.

7.3. Поставщик обязуется одновременно с передачей товара передать Покупателю принадлежности этого товара, а также относящиеся к нему документы:

- а) сертификат качества/иные документы, подтверждающие качество товара;
- б) счет, счет-фактуру выставленные Покупателю;
- в) товарную накладную (ТОРГ-12) в 2-х экземплярах (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);
- г) иные документы, установленные в Спецификации №1.

7.4. В случаях, когда документы, относящиеся к товару, не переданы Поставщиком в установленный срок, Покупатель вправе отказаться от товара и потребовать возмещения убытков.

8. СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ



8.1. Сумма по договору (цена договора) составляет 1 076 551 (один миллион семьдесят шесть тысяч пятьсот пятьдесят один) руб.80 коп.в т.ч. НДС 18%, включая доставку товара.

Стоимость товара по договору согласована сторонами в Спецификации №1 и не подлежит изменению в течение срока действия договора.

8.2. Аванс не предусмотрен.

8.3. Расчет за поставленный по договору товар осуществляется Покупателем в течение 20 рабочих дней после принятия партии товара по качеству.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ

9.1 Сторона договора, имущественные интересы (деловая репутация) которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков.

9.2. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины. Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору доказывается стороной, нарушившей обязательства.

9.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях указанного периода времени.

К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, пожар, и т.п.), исключающих нормальную жизнедеятельность; и другие обстоятельства, которые могли непосредственно повлиять на надлежащее исполнение обязательств.

9.4. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору Сторона обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

9.5. За нарушение согласованных сроков поставки Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (пени) в размере 0,06% от общей стоимости товара, за каждый день нарушения срока поставки.

9.6. За нарушение согласованного срока окончательного расчета по настоящему договору, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,06% от общей стоимости товара, за каждый день нарушения срока.

9.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательства, не освобождает стороны договора от исполнения обязательств по договору.

9.8. В случае нарушения срока гарантийного обслуживания, указанного в пункте 6.2. договора, Поставщик уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости Товара за каждый день просрочки, а также штраф в размере 10% от стоимости Товара.

9.9. Неустойка начисляется, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Покупатель вправе осуществить взыскание неустойки в бесспорном порядке, без согласия Поставщика, путем удержания Покупателем суммы неустойки при окончательном расчете с Поставщиком.

9.10. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар не нарушает исключительных прав третьих лиц, в том числе прав в отношении товарных знаков. Если к Покупателю будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, реализованных в поставляемом (передаваемом) оборудовании и/или его составной части, в том числе в отношении товарных знаков, Поставщик урегулирует такие претензии самостоятельно за свой счет, при этом Поставщик не освобождается от обязанности поставить оборудование свободное от прав и/или требований третьих лиц. Поставщик в случае применения к Покупателю мер ответственности за нарушение интеллектуальных прав, используемых в оборудовании, поставленном (передаваемом)



Покупателю, возместит Покупателю понесенные убытки, включая суммы, выплаченные Покупателем третьим лицам.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут решать путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена посредством факсимильной связи, электронной почты и др.

10.2. При отсутствии взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Московской области в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 7 дней с момента получения претензии.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

11.2. Если стороны настоящего договора не достигли согласия о приведении договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий договора), по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

11.3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего договора определяются взаимным соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон договора.

11.4. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

12.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон, или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

Нарушение условий договора признается существенным, когда одна из сторон его допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой стороны такой ущерб, что дальнейшее действие договора теряет смысл, поскольку эта сторона в значительной степени лишается того, на что рассчитывала при заключении договора.

12.3. Последствия расторжения настоящего договора определяются взаимным соглашением сторон его или судом по требованию любой из сторон договора.

13. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого становится обязательным для заключивших его сторон. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего договора.

13.2. Настоящий договор действует до 31.12.2017 г., а в части исполнения сторонами своих обязательств – до их надлежащего выполнения.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в 14 дневный срок уведомить об этом друг друга.

Поставщик:
Реквизиты: ООО «Пульсар-Центр»
Юридический адрес: 119454, г. Москва,
проспект Вернадского, д. 24, оф. 3

Покупатель:
АО «МКБ «Факел»
141401, Московская обл., г. Химки,
ул. Академика Грушина, д. 33



Фактический адрес: 127253, г. Москва,
Лианозовский проезд, д. 6, оф. 301-1.
ИНН7729479391
КПП772901001
Московский банк ПАО «Сбербанк», г.
Москва
р/с 40702810838000114178
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

ИНН 5047051923
КПП 509950001
АО АКБ «НОВИКОМБАНК» г. Москва
Р/С 40702810600000004036
К/С 30101810245250000162
БИК 044525162

Генеральный директор
ООО «Пульсар-Центр»

Первый заместитель генерального директора
– исполнительный директор



В.С. Меренков



А.Н. Запутляев



Приложение № 1
к договору № 2017/140
от « 30 » 03 2017 г.

Спецификация №1

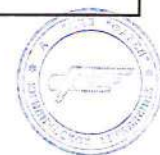
№ п/п	Наименование материала (технические условия)	Ед. изм.	Цена за ед. изм. (руб.) без НДС	Поставка на 2017г.			Сумма включ. НДС
				Всего:	1 квартал	3 квартал	
1	Блок-кубик бум.для заметок, INDEX	Шт.	33,05	500	250	250	19500
2	Скобы для степлера №10, SPONSOR	упак.	7,20	1000	500	500	8500
3	Скобы для степлера 24/6, SPONSOR	Упак..	13,22	1000	500	500	15600
4	Дырокол, пробиваемость-40 листов , INDEX	Шт.	467,80	20	10	10	11040
5	Зажим для бумаги 19мм. /упак.12шт., SPONSOR	Упак.	19,83	100	50	50	2340
6	Зажим для бумаг 25мм 12шт/уп. , SPONSOR	Упак.	34,15	100	50	50	4030
7	Зажим для бумаг 3 32мм 12шт/уп. , SPONSOR	упак	48,47	10	5	5	572
8	Калькулятор бухг. 16 разряд., CITIZEN	Шт.	746,44	40	20	20	35232
9	Карандаш чернографитный с ластиком, INDEX	Шт.	7,71	200	100	100	1820
10	Карандаш чернографитный, INDEX	Шт.	8,05	800	400	400	7600
11	Клей - роллер , INDEX	Шт.	38,56	40	20	20	1820
12	Клей - карандаш, INDEX	Шт.	34,49	200	100	100	8140
13	Клей- карандаш , INDEX	Шт.	53,47	100	50	50	6310
14	Клей ПВА 45г., INDEX	Шт.	27,12	200	100	100	6400
15	Клей силикатный 100мл., INDEX	Шт.	12,29	60	30	30	870
16	Клейкая лента упаковочная, INDEX	Шт.	33,05	1000	500	500	39000
17	Клейкий блок, 76x76мм, INDEX	Упак.	15,51	40	20	20	732
18	Кнопки для пробковых досок силовые , SPONSOR	Упак.	31,02	40	20	20	1464
19	Коврик для лазерной мыши , BURO	Шт.	46,19	20	10	10	1090
20	Корректирующая жидкость двумя наконечниками, PAPER MATE	Шт.	131,95	40	20	20	6228
21	Корректирующая жидкость на водной основе 20мл., ГАММА	Шт.	25,08	40	20	20	1184
22	Корректирующая жидкость на основе растворителя 20 мл., INDEX	Шт.	21,19	100	50	50	2500



23	Корректирующая лента 4,2мм х 6м, INDEX	Шт.	41,86	50	25	25	2470
24	Краска штемпельная синяя Trodat, TRODAT	Шт.	81,69	40	20	20	3856
25	Линейка 30см. гибкая, INDEX	Шт.	13,56	50	25	25	800
26	Ластик , КОН-I-NOOR	Шт.	24,15	200	100	100	5700
27	Линейка угольник, INDEX	Шт.	12,20	#ЗНАЧ!	30	-	432
28	Лоток для бумаг горизонтальный, INDEX	Шт.	115,68	100	50	50	13650
29	Маркер выделитель текста набор 4цв. , INDEX	Набор.	102,63	40	20	20	4844
30	Маркер черный., INDEX	Шт.	23,90	50	25	25	1410
31	Маркер черный перманентный, INDEX	Шт.	19,92	40	20	20	940
32	Маркер для досок набор 4цв., INDEX	набор	92,03	5	5		543
33	Цветные карандаши, КОН-I-NOOR	набор	54,32	40	20	20	2564
34	Карандаш красно-синий, КОН-I-NOOR	Шт.	22,80	40	20	20	1076
35	Нож канцелярский 18 мм., SPONSOR	Шт.	17,12	20	10	10	404
36	Ножницы 170мм., INDEX	Шт.	74,75	100	50	50	8820
37	Ножницы 200мм., INDEX	Шт.	81,27	100	50	50	9590
38	Папка конверт А4 с кнопкой, SPONSOR	Шт.	12,03	1000	500	500	14200
39	Папка короб А4, SPONSOR	Шт.	99,15	500	250	250	58500
40	Папка на резинках А4 картон, SPONSOR	Шт.	28,98	100	50	50	3420
41	Папка с зажимом А4, SPONSOR	Шт.	41,53	500	250	250	24500
42	Папка скоросшиватель А4 ДЕЛО, SPONSOR	Шт.	8,05	2000	1000	1000	19000
43	Папка уголок А4 цвет в ассортименте , SPONSOR	Шт.	5,17	400	200	200	2440
44	Папка уголок п/э цв. зеленая , SPONSOR	Шт.	5,17	400	200	200	2440
45	Папка «Дело» с завязками, SPONSOR	Шт.	7,03	200	100	100	1660
46	Папка на 4х завязках, SPONSOR	Шт.	72,03	110	55	55	9350
47	Папка файл-вкладыш А4, SPONSOR	Упак.	114,41	500	250	250	67500
48	Папка файловая на 40 ф., А4, синий, SPONSOR	Шт.	54,66	30	15	15	1935
49	Папка-вкладыш А4 , Attache	Упак.	826,27	200	100	100	195000
50	Папка-регистратор, 50 мм, А4, INDEX	Шт.	104,49	600	300	300	73980
51	Папка-регистратор с покрытием ПВХ формата А4, 75 мм., INDEX	Шт.	104,49	100	50	50	12330



52	Папка-регистратор с покрытием ПВХ формата А4, 75мм., INDEX	Шт.	104,49	600	300	300	73980
53	Папка-скоросшиватель с прозрачным листом, А4, цвет в ассортименте, SPONSOR	Шт.	5,34	60	30	30	378
54	Папка с зажимом, А4 , INDEX	Шт.	86,44	200	100	100	20400
55	Пластелин для опечатывания 500 гр., SPONSOR	Шт.	52,88	20	10	10	1248
56	Короб архивный, ИМИДЖ	Шт.	101,19	100	50	50	11940
57	Ручка с капиллярным механизмом подачи чернил, цвет черный, CENTROPEN	Шт.	45,76	30	15	15	1620
58	Ручка с капиллярным механизмом подачи чернил, цвет синий, CENTROPEN	Шт.	45,76	100	50	50	5400
59	Ручка гелевая, цвет черный, INDEX	Шт.	12,46	50	25	25	735
60	Ручка гелевая, цвет синий, INDEX	Шт.	20,76	500	250	250	12250
61	Ручка шариковая цв. синий, INDEX	Шт.	6,78	1000	500	500	8000
62	Ручка шариковая одноразовая, цв. синий, INDEX	Шт.	7,46	1000	500	500	8800
63	Набор фломастеров 6 цветов, INDEX	набор	31,61	50	25	25	1865
64	Салфетки д/чист. Экрана, INDEX	Упак.	70,51	100	50	50	8320
65	Скрепки 28мм , SPONSOR	Упак.	14,41	240	120	120	4080
66	Скрепки 50мм., овальные, SPONSOR	Упак.	25,68	20	10	10	606
67	Скрепки овальные гофрированные, ГЛОБУС	Упак.	21,53	40	20	20	1016
68	Стержень к шариковой ручке синий, СТАММ	Шт.	3,22	2500	1250	1250	9500
69	Точилка 2 отв., INDEX	Шт.	53,31	200	100	100	12580
70	Шило канцелярское малое, ГЛОБУС	Шт.	33,05	20	10	10	780
71	Закладка с клеевым краем 12х50, INDEX	уп	44,07	500	250	250	26000
72	Корзина для мусора, СТАММ	шт	101,69	40	20	20	4800
73	Элемент питания AA LR6 1,5 В, GP	уп	105,93	50	25	25	6250
74	Телефонный аппарат , Panasonic	шт	1597,46	50	25	25	94250
75	Подушка для смачивания пальцев гелевая, INDEX	шт	93,22	50	25	25	5500
76	Диспенсер для скрепок с магнитом, INDEX	шт	59,32	50	50	-	3500
77	Конверты почтовые маркированные E65, PostFix	уп	1173,73	1	1	-	1385
78	Конверты почтовые маркированные C5, INDEX	уп	163,56	80	40	40	15440



79	Шпагат льнопеньковый полированный 250 м/бобина, INDEX	уп	593,81	4	2	2	2802,8
80	Рапидограф 0,3, FABER CASTELL	шт	661,02	4	4	-	3120
81	Рапидограф 0,5, FABER CASTELL	шт	991,53	4	4	-	4680
ИТОГО							1 076 551,80

Документы, передаваемые вместе с товаром:
товарная накладная, счёт-фактура, счёт

Поставщик

Покупатель

Генеральный директор
ООО «Пульсар-Центр»

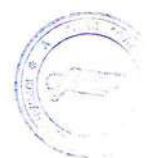
первый заместитель генерального
директора – исполнительный директор



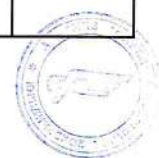
«ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»

1. Наименование продукции: канцелярские товары
2. Требование к качеству (товаров, услуг) и документы, подтверждающие это качество:
Продукцию необходимо поставлять с сопутствующими сертификатами качества на эту продукцию/ иными документами, подтверждающими качество товара
3. Потребительские свойства (товара): продукция должна поставляться в спецтаре для этой продукции.

№ п/п	Наименование материала	Технические характеристики	Ед. изм.	Объёмы поставок к в 2017г.	1 Квартал	3 Квартал
1	Блок-кубик бум.для заметок	Z-куб в картонном диспенсере. К основанию куба прикреплена эластичная пластина - вакуумная удерживающая система, благодаря которой куб моментально закрепляется на любой гладкой горизонтальной поверхности. Цвет желтый, розовый. 100 листов в кубе. Размер листа: 76x76 мм.	Шт.	500	250	250
2	Скобы для степлера №10	Набор скоб для степлера канцелярского назначения стандартного размера № 10. Скобы предназначены к использованию степлерами со сшивающей способностью 20 листов одновременно, плотностью 80-90 г/м2. Изделие изготовлено из прочной углеродистой стали с никелированным покрытием. Упаковка картонная коробка в которой содержится блок из одной тысячи.	упак.	1000	500	500



3	Скобы для степлера 24/6	<p>Набор скоб для степлера канцелярского назначения стандартного размера № 24/6. Скобы предназначены к использованию степлерами со сшивающей способностью 40 листов одновременно, плотностью 80-90 г/м2. Изделие изготовлено из прочной углеродистой стали с никелированным покрытием. Полосы всех скоб обработаны специальным составом предотвращающим рассыпание скоб для облегчения загрузки в степлер. Клеевой состав не препятствовать их свободному отделению друг от друга при работе. Сечение многоугольное или прямоугольное. Скобы заточены, что позволит облегчить процесс сшивания. Упаковка картонная коробка в которой содержаться блок из чем одной тысячи.</p>	Упак..	1000	500	500
4	Дырокол, пробиваемость -40 листов	<p>Дырокол предназначен для перфорирования документов формата А4, А5 и А6 для последующего подшивания этих документов в папки скоросшиватели и папки на кольцах. Дырокол оснащен индикатором выравнивания бумаги. Дырокол оснащен линейкой для деления на форматы. Крышка дырокола фиксироваться в горизонтальном положении. На крышке дырокола прорезиненная вставка. Максимальная толщина пробивания бумаги 40 листов стандартной плотности. Количество отверстий – 2. Отсек для вложения бумаги скошенный. Материал корпуса: металл с прорезиненными вставками.</p>	Шт.	20	10	10
5	Зажим для бумаги 19мм. /упак.12шт.	<p>Зажимы для бумаги предназначены скреплять документы без нарушения их целостности. Зажим для бумаг классической формы, выполнен из углеродистой стали в черном цвете. Зажим позволять скреплять 80 листов, при этом не деформируя бумагу. Размер изделия составлять 19 мм. Упаковка содержать 12 шт.</p>	Упак.	100	50	50



		зажимов.				
6	Зажим для бумаг 25мм 12шт/уп.	Зажимы для бумаги предназначены скреплять документы без нарушения их целостности. Зажим для бумаг классической формы, выполнен из углеродистой стали в черном цвете. Зажим позволять скреплять 100 листов, при этом не деформируя бумагу. Размер изделия составлять 25 мм. Упаковка содержать 12 шт. зажимов.	Упак.	100	50	50
7	Зажим для бумаг 32мм 12шт/уп.	Зажимы для бумаги предназначены скреплять документы без нарушения их целостности. Зажим, выполнен из углеродистой стали в черном цвете. Зажим позволяет скреплять 140 листов, при этом не деформируя бумагу. Размер изделия составляет 25 мм. Упаковка содержать 12 шт. зажимов.	упак	10	5	5
8	Калькулятор бухг. 16 разряд.	Калькулятор в пластиковом корпусе с 16-разрядным ЖК-дисплеем. Имеет оптимальный набор вычислительных функций: основные математические операции, расчет процентов, извлечение квадратного корня, запоминание промежуточных результатов. Клавиатура снабжена кнопкой ввода двойного нуля. Питание калькулятора автоматически отключается после пяти минут бездействия.	Шт.	40	20	20
9	Карандаш чернографитный с ластиком	Карандаш чернографитный предназначен для чертежных и художественных работ. Твердость грифеля ТМ/НВ. В наличие заточка. Заточка на конус. Материал корпуса дерево. Диаметр грифеля 0,95 мм. Наличие ластика. Длина карандаша 180 мм. Форма корпуса шестигранной. Длина открытого грифеля 8 мм. Грифель ударостойким проклеенным по всей длине. Материал ластика натуральный каучук. Рабочая часть ластика 5 мм. Цвет корпуса черный.	Шт.	200	100	100



10	Карандаш чернографитный	Чернографитный карандаш в шестигранном деревянном корпусе. Заточенный. Корпус выполнен из черного мореного дерева. Твердость грифеля — НВ/2Н. Длина карандаша 180 мм.	Шт.	800	400	400
11	Клей - роллер	Силикатный клей предназначен для склеивания картона и бумаги. Подходит для декоративных работ. Флакон оснащен универсальным дозатором с роллером, обеспечивающим равномерную подачу жидкости. Наличие съемного колпачка для предотвращения высыхания клея. Объем 110 гр. Упаковка: пластиковая.	Шт.	40	20	20
12	Клей - карандаш	Клей карандаш предназначен для склеивания бумаги, картона, фото и ткани. быстросохнущий, не деформирует бумагу. Не содержит растворителей. Не токсичным. Без цвета и запаха. Поверхность бумаги после склеивания не коробится. Содержит глицерин. Не имеет отдушки. Состав: ПВА. Масса нетто 22 гр. Имеется возможность смывания водой. Время склеивания не 30 секунд. Срок годности на момент передачи Покупателю 2 года.	Шт.	200	100	100
13	Клей- карандаш	Клей карандаш предназначен для склеивания бумаги, картона, фото и ткани. быстросохнущий, не деформирует бумагу. Не содержит растворителей. Не токсичен. Без цвета и запаха. Поверхность бумаги после склеивания не коробится. Содержит глицерин. Не имеет отдушки. Состав: ПВП. Масса нетто 35 гр. Смывается водой. Время склеивания 30 секунд. Срок годности на момент передачи Покупателю 2 года.	Шт.	100	50	50
14	Клей ПВА 45г.	Клей ПВА предназначен для склеивания картона, бумаги и дерева. Подходит для декоративных работ. Упаковка-пластиковый флакон со съемным колпачком, который защищает от пересыхания. В одном флаконе содержится 45 г клея ПВА.	Шт.	200	100	100



15	Клей силикатный 100мл.	Клей для бумаги и картона жидким. Время склеивания 3 минут. Клей морозоустойчивым. Упаковка-флакон с "классическим" конусообразным колпачком разных цветов. Объем 110 мл.	Шт.	60	30	30
16	Клейкая лента упаковочная	Упаковочная клейкая лента изготовлена из экструдированного полипропилена (толщина 50 мкм), предотвращающего расщепление ленты, и акрилового клеевого состава, благодаря которому возможно использование ленты в неотапливаемых складских помещениях. Предел прочности ленты 11,7 кг/ин. Размер ленты 48-50ммx66м.	Шт.	1000	500	500
17	Клейкий блок, 76x76мм	Бумага для заметок с клейким краем. Размер 76×76 мм. Количество листочков вдном блоке 100 шт. Цвет бумаги зеленый. Бумага офсетная. Плотность бумаги 70 г/м2. Качество бумаги непрозрачная, однородная. Имеется возможность приклеивания на любую гладкую поверхность. При использовании клейкий край не оставляет следов. Ширина клеевой полосы 10 мм. Сила адгезии 23 Н/м. Возможность переклеивания. Блоки упакованы в прозрачную полиэтиленовую термоусадочную пленку.	Упак.	40	20	20
18	Кнопки для пробковых досок силовые	Кнопки используются для крепления информации к доскам пробкового типа, для планирования и отметок. Кнопки силовые с пластиковым цветным держателем, Длина иглы 12 мм. Упаковка -пластиковый бокс, защищающий от самопроизвольного высыпания кнопок. В коробке 50 штук кнопок силовых разного цвета.	Упак.	40	20	20



19	Коврик для лазерной мыши	Коврик для компьютерной мыши ультратонким, имеет прямоугольную форму и размер 220×180мм при толщине 0.4 мм. Материал — пластик, клейкое покрытие нижней стороны, которое устраняет скольжение по поверхности стола. Изделие имеет мерцающую структуру покрытия коврика, способствующую четкому позиционированию луча как оптических мышей, так и большинства видов лазерных.	Шт.	20	10	10
20	Корректирующая жидкость двумя наконечниками	Корректирующая жидкость предназначена для исправления ошибок при любых письменных работах. Флакон корректирующей жидкости обладает двумя универсальными насадками наконечниками, которые позволяют произвести как точечную корректировку (апликатор-ручка), так и большую площадь исправления (поролоновая кисточка). Жидкость быстросохнущая, позволяет производить корректировку крупных участков и не трескается. Вид кисточки поролон. Объем флакона 21 мл. Цвет в ассортименте	Шт.	40	20	20
21	Корректирующая жидкость на водной основе 20мл.	Корректирующая жидкость изготовлена на водной основе. Продукт обеспечивать аккуратное исправление печатного или рукописного текста. Жидкость незамерзающей, быстро высыхает на бумаге, обеспечивать идеальную белизну. Упаковка пластиковый флакон с кисточкой. Объем 20мл.	Шт.	40	20	20
22	Корректирующая жидкость на основе растворителя 20 мл.	Корректирующая жидкость изготовлена на основе растворителя. Жидкость не содержит вредных для здоровья компонентов. Продукт обеспечивает аккуратное исправление печатного или рукописного текста. Жидкость незамерзающая, быстро высыхает на бумаге, обеспечивает идеальную белизну. Упаковка пластиковый флакон с кисточкой. Объем 20мл.	Шт.	100	50	50



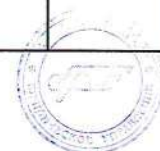
23	Корректирующая лента 4,2мм х 6м	Корректирующая лента предназначена для исправления строчного текста на любом типе бумаги. Не требует длительного высыхания, можно сразу писать по исправленному тексту. Общая длина корректирующей ленты 8,5 м, ширина 4,2 мм.	Шт.	50	25	25
24	Краска штемпельная синяя GRM	Краска штемпельная на водной основе. Объем флакона 30 мл. Флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушку. Упаковка: флакон пластиковый. Цвет краски - синий.	Шт.	40	20	20
25	Линейка 30см. гибкая	Линейка выполнена из гибкого полистирола длиной 30 см. Цвет чёрный.	Шт.	50	25	25
26	Ластик	Ластик выполнен из натурального каучука. Идеально подходит для стирания карандаша. Не повреждает бумагу. Изделие обеспечивает чистое и аккуратное стирание. Размер ластика: длина 30 мм, ширина 8 мм. KOH-I-NOOR HARDTMUTH.	Шт.	200	100	100
27	Линейка угольник	Треугольник выполнен из пластмассы Угол равен 45 градусам. Длина разметки 12 см. Изделие предназначено для чертежных работ. Цвета флуоресцентными	Шт.	30	30	-
28	Лоток для бумаг горизонтальный	Горизонтальный лоток для бумаг предназначен для хранения документов, каталогов формата А4 и А4+. Лоток для бумаг изготовлен из матового полипропилена. Лоток имеет одно отделение.возможно соединение нескольких лотков. Тип соединения путем установки друг на друга вертикально. Имеет вырез для удобства изъятия документов. Размер: 255х347х70 мм. Толщина пластика: 1,9 мм.	Шт.	100	50	50
29	Маркер выделитель текста набор 4цв.	Набор маркеров текстовыделителей отличаться флуоресцентностью цвета – светятся в темноте. Маркеры с системой жидких чернил. Высокий уровень комфорта даже при длительной работе обеспечивать эргономичная зона обхвата. Наличие резиновой манжетки предотвращать скатывание текстовыделителя со	Набор.	40	20	20



		стола. Не высыхает без колпачка 4 часа. Толщина линии выделения 1-5 мм. Цвета: желтый, зеленый, оранжевый, розовый.				
30	Маркер черный.	Маркер предназначен для надписей на компакт-дисках. Стойкие пигментные чернила на водной основе и не повреждать информационный слой диска, чернила быстро высыхать и не растекаться. Наконечник круглый. Толщина линии 0,75-0,80 мм. Цвет черный.	Шт.	50	25	25
31	Маркер черный перманентный	Маркер заправлен водостойкими несмываемыми чернилами и иметь износостойчивый амортизированный закруглённый наконечник. Толщина линии от 1,5-2,5 мм.	Шт.	40	20	20
32	Маркер для досок набор 4цв.	Маркер предназначен для нанесения надписей на белых досках. Цвета – чёрный, синий, красный, зелёный.	набор	5	5	
33	Цветные карандаши	Набор цветных карандашей они изготовлен из дерева. В наборе 6 карандашей разного цвета. Изделие имеет прочный грифель, яркие цвета. Карандаши обеспечивать мягкое письмо и ровное закрашивание. В состав входит только натуральные пигменты.	набор	40	20	20
34	Карандаш красно-синий	Карандаш двусторонний цветной, Цвета -красный и синий. Длина 17,5 см, диаметр 9 мм, толщина грифеля составлять 2,9 мм.	Шт.	40	20	20
35	Нож канцелярский 18 мм.	Универсальный нож с наличием усиленных направляющих из нержавеющей стали. В ноже использовано лезвие шириной 18 мм. Нож изготовлен из металла и пластика. Тип механизма фиксации лезвия ножа с помощью Twist-Lock (колесиком).	Шт.	20	10	10
36	Ножницы 170мм.	Ножницы хозяйственные ГОСТ Р 51268-99	Шт.	100	50	50
37	Ножницы 200мм.	Ножницы хозяйственные ГОСТ Р 51268-99	Шт.	100	50	50



38	Папка конверт А4 с кнопкой	Папка-конверт выполнена из пластика, толщиной 0,2 мм. Изделие матовым, предотвращать смятие и загрязнение документов при переноске. Откидной клапан фиксироваться с помощью одной или двух кнопок. Формат папки А4, вместимость до 120 листов стандартной плотности. Цвета в ассортименте	Шт.	1000	500	500
39	Папка короб А4	Папка-короб формата А4, изготовлена из экологичного переработанного полипропилена красного/белого/черного; синего цвета, толщиной 645 мкм. Откидная створка фиксироваться с помощью поворотной застежки. Ширина корешка 3 см. Папка вмещать 250 листов стандартной плотности. иметь наличие клапанов в папке.	Шт.	500	250	250
40	Папка на резинках А4 картон	Папка выполнена из мелованного картона плотностью 400 г/кв.м., оснащена двумя угловыми резинками, которые надежно удерживают ее в закрытом состоянии. Формат папки А4, ширина корешка 20 мм. Изделие иметь три боковых клапана, благодаря которым документы не смогут выпадать. Вместимость папки 180 листов стандартной плотности. Папка представлена в синем цвете.	Шт.	100	50	50
41	Папка с зажимом А4	Папка формата А4 изготовлена из пластика синего цвета толщиной 0,7-0,8мм. оснащена металлическим механизмом с прижимом, который позволит подшивать документы без предварительной перфорации. Ширина корешка — 17 мм. На внутренней стороне обложки прозрачный карман для документов, компакт-дисков, визиток. Папка вмещать 150 листов стандартной плотности.	Шт.	500	250	250
42	Папка скоросшиватель А4 ДЕЛО	Папка-скоросшиватель «Дело №» изготовлена из белого мелованного картона плотностью 440 г/кв.м. Формат папки - А4. Изделие оснащено металлическим механизмом сшивания, скоросшиватель, который крепится с внешней стороны. Длина усиков составлять 45-	Шт.	2000	1000	1000



		50 мм. Вместимость — 150 листов стандартной плотности.				
43	Папка уголок А4 цвет в ассортименте	Папка-уголок формата А4 и/или А4+ изготовлена из прозрачного или непрозрачного, матового или глянцевого пластика толщиной ≥ 200 мкм. позволять хранить и переносить документы, предотвращает их смятие и загрязнение. выемка для легкого извлечения листов. Вместимость 50 листов. Цвета в ассортименте.	Шт.	400	200	200
44	Папка уголок п/э цв. зеленая	Папка-уголок формата А4 и А4+ изготовлена из прозрачного пластика зеленого цвета толщиной 200 мкм. Позволяет хранить и переносить документы, предотвращает их смятие и загрязнение. Выемка для легкого извлечения листов. Вместимость 50 листов.	Шт.	400	200	200
45	Папка «Дело» с завязками	Папка для бумаг имеет завязки, изготовлена из немелованного картона белого цвета плотностью 220 г/кв.м. На лицевой стороне поля для подписывания. Изделие имеют три внутренних клапана, благодаря которым документы не выпадают Формат папки - А4. Вместимость 200 листов стандартной плотности.	Шт.	200	100	100
46	Папка на 4х завязках	Архивная папка выполнена из плотного картона, покрытого бумвинилом. Формат папки А4. Ширина корешка - 4 см. В закрытом виде фиксируется с помощью четырех завязок. Вместимость 300 листов стандартной плотности. Цвета в ассортименте.	Шт.	110	55	55
47	Папка файл-вкладыш А4	Файл-вкладыш с универсальной боковой перфорацией, что обеспечивает быстрое и легкое подшивание, хранения и архивирования документов формата А4 в архивные папки без перфорирования дыроколом, обеспечивая их сохранность и аккуратный внешний вид и защиту от повреждений. Файл-вкладыш изготовлен из прозрачного полипропилена, 30мкм толщиной, что позволяет работать с документами, не вынимая их из файла. В упаковке 100 штук.	Упак.	500	250	250

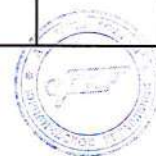


48	Папка файловая на 40 ф., А4, синий	Папка с файлами предназначена для хранения материалов и документов формата А4, требующих упорядоченности и наглядного обзора: отчетов, презентаций, коммерческих и персональных портфолио. Папка изготовлена из пластика толщиной 0,7 мм синего цвета, иметь 40 прозрачных вкладышей, а также карман на корешке для сменной этикетки. Вместимость 80 листов стандартной плотности.	Шт.	30	15	15
49	Папка-вкладыш А4	Файл-вкладыш с универсальной боковой перфорацией, что обеспечивает быстрое и легкое подшивание, хранения и архивирования документов формата А4 в архивные папки без перфорирования дыроколом, обеспечивая их сохранность и аккуратный внешний вид и защиту от повреждений. Файл-вкладыш изготовлен из прозрачного полипропилена, 180-200 мкм толщиной. Вместимость файла 200 листов А4 плотностью 80 г/м2. В упаковке 10 штук.	Упак.	200	100	100
50	Папка-регистратор, 50 мм, А4	Папка-регистратор с арочным механизмом изготовлена из ламинированного картона. Внутри отделана бумагой. Формат А4. Нижние края защищены металлическим кантом. Арочный механизм открываться на 180 градусов. На корешке шириной 50 мм присутствовать прозрачный карман со сменной этикеткой и кольцо для удобства захвата. Вместимость 350 листов стандартной плотности. Цвета по согласованию с заказчиком.	Шт.	600	300	300
51	Папка-регистратор с покрытием ПВХ формата А4, 75 мм.	Папка-регистратор с арочным механизмом изготовлена из картона с покрытием из ПВХ. Формат - А4. Папка имеет корешок шириной 75 мм и кольцо для удобного захвата. Вместимость 480 листов стандартной плотности. Цвет по согласованию с заказчиком.	Шт.	100	50	50



52	Папка-регистратор с покрытием ПВХ формата А4, 75мм.	Папка-регистратор с арочным механизмом изготовлена из картона с покрытием из ПВХ. Формат - А4. Папка имеет корешок шириной 75 мм и кольцо для удобного захвата. Вместимость 700 листов стандартной плотности. Цвет по согласованию с заказчиком.	Шт.	600	300	300
53	Папка-скоросшиватель с прозрачным листом, А4, цвет в ассортименте	Папка-скоросшиватель изготовлена из прочного полипропилена различных цветов, оснащена стандартным механизмом. Формат — А4 и/или А4+. Широкий корешок позволять использовать папку для вставки файлов и разделителей. Передняя обложка прозрачная. Толщина передней обложки 0,13 мм. Толщина задней обложки не менее 0,15 мм. Папка вмещает 100 листов стандартной плотности.	Шт.	60	30	30
54	Папка с зажимом, А4	Папка формата А4 изготовлена из пластика синего цвета толщиной 0,7-0,8 мм. Оснащена металлическим механизмом с прижимом, который позволит подшивать документы без предварительной перфорации. Ширина корешка — 17 мм. На внутренней стороне обложки прозрачный карман для документов, компакт-дисков, визиток. Папка вмещает 150 листов стандартной плотности.	Шт.	200	100	100
55	Пластилин для опечатывания 500 гр.	Пластилин морозостойким, и не терять своих свойств при температуре -50° С	Шт.	20	10	10
56	Короб архивный,	Нескладной архивный короб формата А4 изготовлен из переплетного картона, снаружи покрыт бумвинилом синего/красного цвета (материал на основе ПВХ). В закрытом виде фиксироваться с помощью двух хлопчатобумажных завязок черного/синего цвета. Внутренние стойки-упоры выполнены из плотного картона. Короб вмещать до 1000 листов стандартной плотности, ширина корешка — 10-11 см. Короб позволяет хранить документы как в вертикальном, так и в горизонтальном положении.	Шт.	100	50	50

57	Ручка с капиллярным механизмом подачи чернил, цвет черный	Стальной шариковый наконечник позволяет наносить линии толщиной 0,5 мм. Диаметр шарика 0,7 мм.	Шт.	30	15	15
58	Ручка с капиллярным механизмом подачи чернил, цвет синий	Стальной шариковый наконечник позволяет наносить линии толщиной 0,3 мм. Размер корпуса ручки 150мм.	Шт.	100	50	50
59	Ручка гелевая, цвет черный	Сменный пишущий узел. Размер корпуса ручки 155мм. Толщина линии письма 0,7 мм.	Шт.	50	25	25
60	Ручка гелевая, цвет синий	Сменный пишущий узел. Автоматическая гелевая ручка (механизм кнопочный) многоцветного использования. Толщина линии письма 0,7 мм. Диаметр шарика 0,7 мм. Размер корпуса ручки 155мм.	Шт.	500	250	250
61	Ручка шариковая цв. синий	Сменный пишущий узел. Корпус с вставками из эластомера цвета чернил. Корпус ручки с резиновой манжеткой для пальцев, не скользит в руке и также предотвращает усталость при письме. Изделие комплектуется сменным стержнем с чернилами синего цвета. Линия письма 0,5 мм. Диаметр шарика 0,8 мм. Размер корпуса ручки 135-160мм. ГОСТ 28937-91	Шт.	1000	500	500
62	Ручка шариковая одноразовая, цв. синий	Без сменного пишущего узла. Комплектуется стержнем с пастой синего цвета. Толщина линии письма 0,7мм. Линия письма 2500 м. Размер корпуса ручки 135-160мм. ГОСТ 28937-91	Шт.	1000	500	500
63	Набор фломастеров 6 цветов	Фломастеры предназначены для раскрашивания, рисования и письма на бумаге. Чернила на водной основе. Толщина линии 1 мм. Изделие имеет вентилируемый колпачок. В наборе 6 цветов.	набор	50	25	25
64	Салфетки д/чист. Экрана	Влажные салфетки предназначены для чистки мониторов, в том числе жидкокристаллических, экранов, оптики, рабочих зон сканеров и копиров и других стеклянных поверхностей. Изготовлены из крепированной бумаги. Не оставлять разводов и ворсинок, не содержать ароматических отдушек, не	Упак.	100	50	50



		вызывать аллергию. Салфетки обладать антибактериальными свойствами. Салфетки поставляться в тубе по 100шт/уп.				
65	Скрепки 28мм	Скрепки предназначенные для скрепления бумаг. Может быть никелированной или омедненной. Размер изделия 28 мм.	Упак.	240	120	120
66	Скрепки 50мм., овалыные	Скрепки канцелярские изготовлены из металла, омедненные гофрированные. Длина скрепки 50 мм. Форма скрепки овальной. Упаковка - картонная коробка по 100 шт/уп.	Упак.	20	10	10
67	Скрепки овалыные гофрированные	Скрепки канцелярские изготовлены из металла, омедненные гофрированные. Длина скрепки 77 мм. Форма скрепки овальной. Упаковка - картонная коробка по 100 шт/уп.	Упак.	40	20	20
68	Стержень к шариковой ручке синий	Стержень предназначен для шариковой ручки. Имеет евронаконечник. Цвет чернил синий. Длина стержня 150 мм. Ширина линии письма - 0,5 мм.	Шт.	2500	1250	1250
69	Точилка 2 отв.	Точилка с двумя отверстиями и контейнером для стружек. Корпус точилки для карандашей выполнен из поликарбоната, покрытый лаком на водной основе. Имеется предохранительный винт для лезвия. Точилка предназначена для классических и трехгранных графитовых простых и цветных карандашей (диаметр 8-8,5 мм).	Шт.	200	100	100
70	Шило канцелярское малое	Изделие оснащено пластиковой рукояткой черного цвета. Шило оборудовано иглой диаметром 0,2 см и длиной 54 мм, изготовленной из металла, который имеет никелевое покрытие.	Шт.	20	10	10
71	Закладка с клеевым краем 12x50	В упаковке - 5 цветов по 20 шт.	уп	500	250	250
72	Корзина для мусора	Материал – пластик чёрного цвета, объём 18 л., размеры корзины – ~31x32,5	шт	40	20	20
73	Элемент питания AA LR6 1,5 В	Комплект – 8 шт./уп.	уп	50	25	25
74	Телефонный аппарат	Модель Panasonic KX-TS2361RUW	шт	50	25	25



75	Подушка для смачивания пальцев гелевая	Объём 25г.	шт	50	25	25
76	Диспенсер для скрепок с магнитом	Материал корпуса – пластик. Размер ~70х45х45. Скрепочница вмещает сто скрепок.	шт	50	50	-
77	Конверты почтовые маркированные Е65	Размер: 110х220, Наличие почтовой марки Литера А, страна производства Россия, наличие печати «кому» и «куда», плотность бумаги 80 гр/м ² , тип заклеивания стрип (удаляема лента). В упаковке 1000 шт.	уп	1	1	-
78	Конверты почтовые маркированные С5	Размер: 162х229, страна производства Россия, наличие печати «кому» и «куда», плотность бумаги 80 гр/м ² , тип заклеивания стрип (удаляема лента). В упаковке 50 шт.	уп	80	40	40
79	Шпагат льнопеньковый полированный 250 м/бобина	Диаметр нити 1,4 мм и от 1250 текс.	уп	4	2	2
80	Рапидограф 0,3	Пишущий инструмент для черчения и рисования тушью. Ширина линии 0,3 мм.	шт	4	4	-
81	Рапидограф 0,5	Пишущий инструмент для черчения и рисования тушью. Ширина линии 0,5 мм.	шт	4	4	-

4. Гарантия и гарантийное обслуживание: 12 месяцев с даты подписания накладной.
5. Требование к упаковке, маркировке товара: тара не должна иметь механических повреждений, должна иметь мастичные клейма с названием продукции и бирки с отметкой даты изготовления, название завода изготовителя и отметкой приёмки ОТК.
6. Место и условия поставки: 141401, МО, Химки, ул. Академика Грушина, 33, АО «МКБ «Факел».

Поставщик

Покупатель

Генеральный директор
ООО «Пульсар-Центр»

Первый заместитель генерального
директора – исполнительный директор



В.С. Меренков



/Запутляев А.Н.



30.03



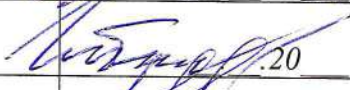

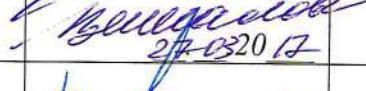
Лист согласования и анализа

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
В АСУП «ПАРУС»
 № 2017/140

Договора № 2017/140 от 30.03 .20 17 г.
 между АО «МКБ «Факел» и ООО «Пульсар-Центр»
 наименование предприятия

Настоящим подтверждаю, что приложенные документы мною проанализированы.

С приложенным согласен:

Должность	Замечания и предложения	Подпись и дата	Расшифровка подписи
И.О. Заместителя генерального директора по развитию предприятия – главного инженера		 25.03.2017	В.Г. Крайнов
Заместитель генерального директора по экономике и финансам		 .20	Р.А. Абдрахимов
Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам		 27.03.2017	А.В. Толстов
Главный бухгалтер		 .20	Ю.А. Тепцов
Начальник управления безопасности и режима		 29.03.2017	В.В. Володин
Начальник юридического управления		 29.03.2017.	Ю.Н. Ситнова
Начальник отдела №26		 24.03.2017	М.В. Ефименко
Начальник отдела №23	нет	 27.03.2017	Т.А. Цейгалова
Начальник отдела №36		 22.03.2017	О.И. Белов
Декларация о принадлежности или не принадлежности к СМП (субъектам среднего и малого предпринимательства)	суб.	Пункт положения о закупке или номер процедуры	2017/31 суб.
Код ОКПД2	47.62.20.000	Заказ	
Пункт плана закупки	п. 53	Код ДДС	121032

Примечание

1 При наличии замечаний по тексту согласуемых договорных документов они в виде служебной записки передаются на имя начальника Подразделения-куратора, при этом Лист согласования визируется с указанием реквизитов документа. Замечания по возможности вносятся в текст согласуемого документа, в противном случае решение принимает лицо, утверждающее согласуемый документ. При отсутствии замечаний и предложений, согласующее лицо собственноручно вносит запись «нет» в графе «Замечания и предложения».

2. Ответственность должностных лиц определяется разделом 11

Согласование проводит:

Менеджер отдела _____ № 26 _____ М.С. Певнев Тел. 003
 должность тип подразделения номер подпись, дата И.О. Фамилия номер

в. 20.09.16

дата печати: 24.03.2017 13:15